

Procedure aanvraag en goedkeuring besteding middelen uit AOF Fonds

Om in aanmerking te komen voor projectfinanciering vanuit de Stichting AOF Twente dient een projectaanvraag te worden ingediend. Er kan gebruik gemaakt worden van een sjabloon aanvraagformulier voor projectaanvragen. Dit formulier kan ook worden gebruikt voor het aanvragen van het gespecificeerd aanbod van producten en diensten.

1. De criteria

Om aanspraak te maken op ondersteuning vanuit het AOF dient de projectaanvraag bij te dragen aan de doelstelling van het AOF. De volgende minimale eisen worden gehanteerd:

- De aanvraag is volledig en doel en aanpak zijn SMART geformuleerd.
- De aanvraag betreft één of meerdere huisartsen in achterstandswijken. Een achterstandswijk is een door de NZA aangewezen postcodegebied of een gebied van de huisarts(en) waar minimaal 10% van de populatie in een door de NZA aangewezen achterstandsgebied woont.
- Het project kan niet via regulier financiering van de huisartsen en/of huisartsenorganisaties worden bekostigd.
- Alleen tijdelijke projecten komen in aanmerking

De inhoudelijke criteria waar projectaanvragen aan moeten voldoen zijn één of meer van de volgende¹:

- De activiteit leidt tot vermindering van de werklust van de huisarts.
- De activiteit leidt tot vermindering van de werkbelasting tijdens de dienst.
- De toegankelijkheid en beschikbaarheid van de huisartsenzorg wordt bevorderd.
- De positie van de huisarts als poortwachter wordt verbeterd.
- Het gepast gebruik van huisartsenzorg wordt gestimuleerd middels bijvoorbeeld: voorlichting, speciale spreekuren, samenwerking e.d.
- Er wordt specifiek (medisch) beleid ontwikkeld voor speciale doelgroepen.
- De activiteit draagt bij aan bevordering samenwerking tussen huisartsen en sociaal domein.
- Samenwerking met andere disciplines (specialisten, ziekenhuizen, maatschappelijk werk, geestelijke gezondheidszorg, fysiotherapie etc.) wordt bevorderd.

¹ Dit zijn de landelijk vastgestelde criteria.

2. De procedure

Huisartsen kunnen een projectaanvraag indienen dat voldoet aan de gestelde criteria.

Projectaanvragen kunnen gedurende het hele jaar worden ingediend, maar bij voorkeur voor 1 november indien het plan in de maand januari van het volgende jaar van start gaat.

Projectaanvragen worden in de eerst volgende vergadering van de commissie behandeld en wel/niet vastgesteld. Voor projecten met verwachte looptijd van langer dan 1 jaar kan de commissie advies uitbrengen om voor een langere looptijd projectfinanciering toe te zeggen. Hierbij geldt een maximum van 3 jaar. De begroting dient in dit geval opgesplitst te worden per jaar.

Bij binnenkomst van de aanvraagformulieren en voor bespreking in de commissie wordt gecontroleerd of de aanvraag volledig en duidelijk is ingevuld. Alle projectaanvragen worden vervolgens besproken en beoordeeld in de vergadering van de commissie. Hierbij wordt rekening gehouden met de uitgangspunten uit het jaarplan en bijbehorende budgetten. Bij omvangrijke projecten kan de commissie besluiten om extra informatie op te vragen en/of de aanvrager uit te nodigen voor extra toelichting tijdens de commissievergadering. De commissie brengt een advies uit aan het bestuur van de Stichting AOF Twente, waarna het bestuur plannen goedkeurt. Uiterlijk 4 weken na de commissievergadering volgt een schriftelijke terugkoppeling naar de aanvrager.

Wanneer het aantal projectaanvragen het begrote budget overschrijdt, worden de volgende wegingscriteria meegenomen in de beoordeling en het advies van de commissie:

- De mate waarin de activiteiten (volledig of gedeeltelijk) bijdragen aan het oplossen van 1 of meerdere problemen waar huisartsen in achterstandswijken mee te maken hebben.
- Het bereik van het project ten aanzien van achterstandspatiënten. Dit criteria geeft de mate van impact van achterstandsproblematiek op de betreffende huisartspraktijk(en) aan.
- De benodigde inspanning/kosten staan in redelijke verhouding ten opzichte van de te verwachte resultaten.
- De resultaten zijn naar verwachting ook voor andere huisartsen in Twente te gebruiken (schaalbaar).
- Indien van toepassing; de verwachting is dat er structurele financiering mogelijk is na afronding van een succesvol project, zodat resultaten duurzaam geborgd zijn.

Om in aanmerking te komen voor het gespecificeerd aanbod van diensten en producten dient de aanvrager ook het project aanvraagformulier in te vullen. Deze aanvragen worden op dezelfde manier beoordeeld als de vrije projectaanvragen. Jaarlijks is een vast bedrag beschikbaar voor deze diensten. Indien er meer vraag is dan budget, dan krijgen aanvragers met een hoger % achterstandsproblematiek voorrang bij de toekenning.

De commissie houdt gedurende het jaar zicht op uitnutting van de verschillende budgetten. Indien wenselijk kan de commissie het bestuur van de Stichting AOF Twente adviseren om de verdeelsleutel aan te passen.

3. Afwikkeling

Voor projectaanvragen (niet vallend onder gespecificeerd aanbod) geldt dat een half jaar na aanvang contact wordt opgenomen over de voortgang van het project en de benutting van de middelen. Voor meerjarige projecten geldt dat er jaarlijks een evaluatiemoment wordt gepland.

Na afloop van elk project levert de aanvragende partij uiterlijk twee maanden na afloop van het project een eindverslag op waarin de behaalde resultaten worden beschreven en volgt de definitieve financiële afrekening. Eventueel is het mogelijk om een voorschot aan te vragen, dit voorschot bedraagt maximaal 75% van het toegezegde bedrag en wordt, na goedkeuring, per kwartaal uitbetaald. Niet uitgeputte voorgesloten middelen worden op eerste verzoek door ontvanger teruggestort in het AOF fonds. Voor projecten boven de €22.000,- geldt dat er een onafhankelijke accountantsverklaring vereist is.